

## ZEPPELIN HOTEL TECH S.p.A.

FORMULAR ZUR ÜBERTRAGUNG DER VOLLMACHT/UNTERVOLLMACHT AN DEN GEMÄSS ART. 135-NOVIES DES GESETZESDEKRETS 58/1998 („TUF“)

und Art. 106 Abs. 4 des Gesetzesdekrets Nr. 18 vom 17. März 2020 mit „Maßnahmen zur Stärkung des nationalen Gesundheitsdienstes und zur wirtschaftlichen Unterstützung von Familien, Arbeitnehmern und Unternehmen im Zusammenhang mit dem COVID-19-Gesundheitsnotstand“, („Decreto Cura Italia“), umgewandelt mit Änderungen in das Gesetz Nr. 27 vom 24. April 2020, zuletzt verlängert durch das Gesetz Nr. 26 vom 27. Februar 2026.

Gemäß Art. 106 Abs. 4 des Gesetzesdekrets Nr. 18 vom 17. März 2020, das mit Änderungen in das Gesetz Nr. 27 vom 24. April 2020 umgewandelt und zuletzt durch das Gesetz Nr. 26 vom 27. Februar 2026 verlängert wurde, ist die Teilnahme an der Hauptversammlung der Stimmberechtigten ausschließlich über den benannten Vertreter zulässig. Gemäß dem oben genannten Dekret „Cura Italia“ können dem vorgenannten benannten Vertreter auch Vollmachten und/oder Untervollmachten im Sinne von Art. 135-novies des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998 („TUF“) in Abweichung von Art. 135-undecies Abs. 4 des TUF durch Unterzeichnung dieses Vollmachtsformulars übertragen werden.

**Erklärungen des Bevollmächtigten:** Monte Titoli gibt bekannt, dass sie keinerlei eigene Interessen in Bezug auf die zur Abstimmung vorgelegten Beschlussvorschläge hat. Unter Berücksichtigung der bestehenden Vertragsbeziehungen zwischen Monte Titoli und der Gesellschaft, die insbesondere die technische Unterstützung bei der Hauptversammlung und damit verbundene Dienstleistungen betreffen, erklärt Monte Titoli jedoch ausdrücklich, dass, sollten zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht unbekannte Umstände eintreten, die dem Vollmachtgeber nicht mitgeteilt werden können, oder im Falle einer Änderung oder Ergänzung der der Hauptversammlung vorgelegten Anträge, erklärt Monte Titoli ausdrücklich, dass sie, sollten zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht unbekannte Umstände eintreten, die dem Vollmachtgeber nicht mitgeteilt werden können, oder im Falle einer Änderung oder Ergänzung der der Hauptversammlung vorgelegten Anträge, nicht beabsichtigt, eine von den Anweisungen abweichende Stimme abzugeben.

**Hinweis: Das vorliegende Formular kann Änderungen unterliegen, die sich aus einer eventuellen Ergänzung der Tagesordnung oder der Vorlage von Beschlussvorschlägen gemäß Art. 126-bis TUF bzw. von Einzelbeschlussvorschlägen ergeben, und zwar zu den in der Einberufungsbekanntmachung angegebenen Fristen und Modalitäten.**

Bezugnehmend auf die ordentliche Hauptversammlung der **ZEPPELIN HOTEL TECH S.p.A.**, die mittels Telekommunikationsmitteln für den 29. Mai 2026 um 11:30 Uhr in einziger Einberufung einberufen wurde, gemäß den Modalitäten und Fristen, die in der auf der Website der Gesellschaft unter der Webadresse <https://www.zeppelehotel.tech/it> im Bereich „Governance/Aktionärsversammlung 2026“ am 30. April 2026 veröffentlicht wurde, und nach Einsichtnahme in die von der Gesellschaft zur Verfügung gestellten Unterlagen mit dem vorliegenden

### VOLLMACHTFORMULAR (Teil 1 von 2)

Bitte füllen Sie das Formular gemäß den Anweisungen am Ende des Formulars aus

<b>Der/die unterzeichnende Bevollmächtigte</b>	(Vorname und Nachname) (*)	
Geboren in (*)	Am (*)	<b>Steuernummer (*)</b>
Wohnhaft in (*)	Straße (*)	
Telefonnummer (**)	E-Mail (**)	
Gültiger Ausweis – Art (*) (Kopie beifügen)	Ausgestellt von (*)	Nummer (*)

(\*) Pflichtfeld; (\*\*) Die Angabe wird empfohlen.

Monte Titoli S.p.A.

**ZEPPELIN HOTEL TECH S.p.A.**

FORMULAR ZUR ÜBERTRAGUNG DER VOLLMACHT/UNTERVOLLMACHT AN DEN GEMÄSS ART. 135-NOVIES DES GESETZESDEKRETS 58/1998 („TUF“) BENANNTEN VERTRETER

in der Eigenschaft als (bitte das entsprechende Kästchen ankreuzen) (\*)

**Gesellschafter mit Stimmrecht** ODER, FALLS ABWEICHEND VOM AKTIONÄRSINHABER

gesetzlicher Vertreter oder Bevollmächtigter mit der Befugnis zur Weiterübertragung (bitte fügen Sie eine Kopie der Unterlagen bei, die die Vertretungsbefugnisse belegen)

Pfandgläubiger  Berichterstatter  Nießbraucher  Verwalter  Verwalter  Sonstiges (bitte angeben) .....

(nur auszufüllen, wenn der Stimmrechtsinhaber nicht mit dem Unterzeichner der Vollmacht identisch ist)

Vorname Nachname/Firma (\*)

Geboren in (\*)

Am (\*)

Steuernummer (\*)

Sitz/Wohnsitz in (\*)

**bezüglich**

<p><b>Nr. (*)</b> _____ <b>AKTIEN</b> _____ <i>BEISPIEL: 3 STÜCK STAMMAKTIE IT0012345 (ISIN-Nummer)</i> (auszufüllen mit Angaben zu eventuellen weiteren Mitteilungen bezüglich Einlagen)</p>	<p>Eingetragen auf dem Wertpapierkonto (1) Nr. _____ beim Intermediär _____ ABI _____ CAB _____ gemäß der Mitteilung (gemäß Art. 83-sexies Gesetzesdekret Nr. 58/1998) (2) Nr. _____ durchgeführt vom Intermediär: _____</p>
<p><b>Nr. (*)</b> _____ <b>AKTIEN</b> _____</p>	<p>Eingetragen auf dem Wertpapierkonto (1) Nr. _____ beim Intermediär _____ ABI _____ CAB _____ gemäß der Mitteilung (gemäß Art. 83-sexies des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998) (2) Nr. _____ durchgeführt vom Vermittler: _____</p>
<p><b>Nr. (*)</b> _____ <b>AKTIEN</b> _____</p>	<p>Eingetragen auf dem Wertpapierkonto (1) Nr. _____ beim Intermediär _____ ABI _____ CAB _____ gemäß der Mitteilung (gemäß Art. 83-sexies des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998) (2) Nr. _____ durchgeführt vom Vermittler: _____</p>

**VOLLMACHT/UNTERVOLLMACHT an Monte Titoli S.p.A., an der oben genannten Hauptversammlung teilzunehmen und abzustimmen, gemäß den nachstehend erteilten Anweisungen.**

**ERKLÄRT**

- dass das Stimmrecht vom Bevollmächtigten/Untervevollmächtigten gemäß den spezifischen Stimmrechtsanweisungen ausgeübt wird, die ich als Vollmachtgeber erteilt habe;
- dass ich den Verwahrstellenvermittler um die Mitteilung zur Teilnahme an der Hauptversammlung wie oben angegeben gebeten habe;
- dass keine Gründe für eine Unvereinbarkeit oder Aussetzung der Ausübung des Stimmrechts vorliegen.
- (im Falle einer Untervollmacht) dass ich im Besitz der Originale der ihm erteilten Vollmachten bin und diese ein Jahr lang zur Verfügung halte, um eventuelle Überprüfungen zu ermöglichen.

**BEVOLLMÄCHTIGT** Monte Titoli und die Gesellschaft zur Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten für die Zwecke, zu den Bedingungen und zu den Fristen, die in den nachfolgenden Abschnitten angegeben sind.



\_\_\_\_\_

*(Ort und Datum)*

\_\_\_\_\_

*(**Unterzeichner der Vollmacht**)*

**ABSTIMMUNGSANWEISUNGEN (Teil 2 von 2)**

Abschnitt mit Informationen, die ausschließlich für den benannten Vertreter bestimmt sind – Bitte die entsprechenden Kästchen ankreuzen

Der/die unterzeichnende Bevollmächtigte (Vor- und Nachname) (3) \_\_\_\_\_

(Geben Sie den Stimmrechtsinhaber nur an, wenn er nicht mit Vor- und Nachname/Firmenname) (3) \_\_\_\_\_

**ZUR ABSTIMMUNG VORGELEGTE BESCHLÜSSE**

Es wird darauf hingewiesen, dass die Aktionäre innerhalb der gesetzlichen Fristen neue Beschlussvorschläge und Ergänzungen zur Tagesordnung einreichen können: Aus diesem Grund werden die Aktionäre gebeten, auf der Website des Emittenten etwaige Aktualisierungen dieses Formulars gemäß den vorgesehenen Beschlüssen zu überprüfen.

1 Jahresabschluss zum 31. Dezember 2025 und Vorschlag zur Verwendung des Jahresergebnisses:			
1.1 Genehmigung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2025, ergänzt durch den Lagebericht des Verwaltungsrats, den Bericht des Aufsichtsrats und den Bericht der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft:			
<b>ABSCHNITT A</b> Abstimmung über den Vorschlag des Verwaltungsrats	Bitte nur ein Kästchen ankreuzen:	<input type="checkbox"/> <b>Dafür</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dagegen</b>
		<input type="checkbox"/> <b>Enthaltung</b>	
<b>ABSCHNITT B und C</b> Im Falle von Umständen, die zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht nicht bekannt waren, oder im Falle von Änderungen oder Ergänzungen der der Hauptversammlung vorgelegten Beschlussvorlagen <b>bestätigt</b> der/die Unterzeichnete		<input type="checkbox"/> bestätigt die Anweisungen	<input type="checkbox"/> widerruft die Anweisungen
		ändert die Weisungen: <input type="checkbox"/> Dafür _____ <input type="checkbox"/> Dagegen _____ <input type="checkbox"/> Enthaltung _____	
1.2 Verwendung des Jahresergebnisses. Damit zusammenhängende und daraus folgende Beschlüsse.			
<b>ABSCHNITT A</b> Abstimmung über den Vorschlag des Verwaltungsrats	Bitte nur ein Kästchen ankreuzen:	<input type="checkbox"/> <b>Dafür</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dagegen</b>
		<input type="checkbox"/> <b>Enthaltung</b>	
<b>ABSCHNITT B und C</b> Im Falle von Umständen, die zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht nicht bekannt waren, oder im Falle von Änderungen oder Ergänzungen der der Hauptversammlung vorgelegten Beschlussvorlagen <b>bestätigt</b> der/die Unterzeichnete		<input type="checkbox"/> bestätigt die Anweisungen	<input type="checkbox"/> widerruft die Anweisungen
		Ändere die Anweisungen: <input type="checkbox"/> Dafür _____ <input type="checkbox"/> Gegen _____ <input type="checkbox"/> Enthaltung _____	
2 Bericht über die Vergütungspolitik und die gezahlten Vergütungen, erstellt gemäß Art. 123-ter des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998 und Art. 84-quater der Consob-Verordnung Nr. 11971/1999:			
2.1 Verbindlicher Beschluss zum ersten Abschnitt über die Vergütungspolitik, erstellt gemäß Art. 123-ter, Abs. 3 des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998. Damit zusammenhängende und daraus folgende Beschlüsse:			
<b>ABSCHNITT A</b> Abstimmung über den Vorschlag des Verwaltungsrats	Bitte nur ein Kästchen ankreuzen:	<input type="checkbox"/> <b>Dafür</b>	<input type="checkbox"/> <b>Dagegen</b>
		<input type="checkbox"/> <b>Enthaltung</b>	
<b>ABSCHNITT B und C</b> Im Falle von Umständen, die zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht nicht bekannt waren, oder im Falle von Änderungen oder Ergänzungen der der Hauptversammlung vorgelegten Beschlussvorlagen <b>bestätigt</b> der/die Unterzeichnete		<input type="checkbox"/> bestätigt die Anweisungen	<input type="checkbox"/> widerruft die Anweisungen
		ändert die Weisungen: <input type="checkbox"/> Dafür _____ <input type="checkbox"/> Dagegen _____ <input type="checkbox"/> Enthaltung _____	

**2.2 Nicht bindender Beschluss des zweiten Ausschusses zum Thema gezahlte Vergütungen, erstellt gemäß Art. 123-ter, Abs. 4 des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998. Damit zusammenhängende und daraus folgende Beschlüsse.**

<p><b>ABSCHNITT A</b> Abstimmung über den Vorschlag des Verwaltungsrats</p>	<p>Bitte nur ein Kästchen ankreuzen:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Dafür</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Dagegen</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Enthaltung</div>
<p><b>ABSCHNITT B und C</b> Im Falle von Umständen, die zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht nicht bekannt waren, oder im Falle von Änderungen oder Ergänzungen der der Hauptversammlung vorgelegten Beschlussvorlagen <b>bestätigt</b> der/die Unterzeichnete</p>	<input type="checkbox"/> bestätigt die Anweisungen	<input type="checkbox"/> widerruft die Anweisungen	<p>ändert die Weisungen:</p> <input type="checkbox"/> Dafür _____ <input type="checkbox"/> Dagegen <input type="checkbox"/> Enthaltung

**3 Festlegung der Vergütungen der Mitglieder des Verwaltungsrats;**  
**3.1 Festlegung der Vergütungen der bereits amtierenden Mitglieder des Verwaltungsrats.**

<p><b>ABSCHNITT A</b> Abstimmung über den Vorschlag des Verwaltungsrats</p>	<p>Bitte nur ein Kästchen ankreuzen:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Dafür</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Dagegen</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Enthaltung</div>
<p><b>ABSCHNITT B und C</b> Im Falle von Umständen, die zum Zeitpunkt der Erteilung der Vollmacht nicht bekannt waren, oder im Falle von Änderungen oder Ergänzungen der der Hauptversammlung vorgelegten Beschlussvorlagen <b>bestätigt</b> der/die Unterzeichnete</p>	<input type="checkbox"/> bestätigt die Anweisungen	<input type="checkbox"/> widerruft die Anweisungen	<p>ändert die Weisungen:</p> <input type="checkbox"/> Dafür _____ <input type="checkbox"/> Gegen <input type="checkbox"/> Enthaltung



\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(**Unterzeichner der Vollmacht**)

<p><b>Haftungsklage</b> Im Falle einer Abstimmung über die gemäß Art. 2393 Abs. 2 des italienischen Zivilgesetzbuches von Aktionären anlässlich der Bilanzgenehmigung vorgeschlagene Haftungsklage bevollmächtigt der/die Unterzeichnete den Bevollmächtigten, gemäß der folgenden Anweisung abzustimmen</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Dafür</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Dagegen</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">Enthaltung</div>
--	---	---	--



\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(**Unterzeichner der Vollmacht**)

**HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN UND ZUR ÜBERMITTLUNG**

**Die berechnigte Person muss beim Verwahrungsmtermediär die Ausstellung der Mitteilung für die Teilnahme an der Hauptversammlung gemäß Art. 83-sexies des Gesetzesdekrets 58/1998 beantragen**

1. Geben Sie die Nummer des Wertpapierdepots und den Namen des Verwahrers der Aktien an. Diese Angaben entnehmen Sie bitte dem vom Verwahrer ausgestellten Kontoauszug.
2. Geben Sie die Nummer der vom Depotverwalter auf Antrag des Stimmberechnigten ausgestellten Mitteilung zur Teilnahme an der Hauptversammlung an.
3. Geben Sie den Vor- und Nachnamen/die Bezeichnung des Stimmrechtsinhabers (und des Unterzeichners des Vollmachtenformulars und der Abstimmungsanweisungen, falls abweichend) an.

Das Vollmachtenformular mit den entsprechenden Abstimmungsanweisungen muss zusammen mit folgenden Unterlagen eingereicht werden:

- einer Kopie eines gültigen Ausweisdokuments des Vollmachtengebers oder
- falls der Vollmachtengeber eine juristische Person ist, einer Kopie eines gültigen Ausweises des derzeitigen gesetzlichen Vertreters oder einer anderen Person mit entsprechenden Befugnissen, zusammen mit Unterlagen, die deren Qualifikation und Befugnisse belegen,

*(im Falle einer Untervollmacht sind dem benannten Vertreter zusätzlich folgende Unterlagen zu übermitteln: i) die im vorstehenden Absatz genannten Unterlagen, die sich sowohl auf den Stimmrechtsinhaber als auch auf dessen Bevollmächtigten beziehen; ii) eine Kopie der vom Stimmrechtsinhaber an seinen Bevollmächtigten erteilten Vollmacht)*

auf einem der folgenden alternativen Wege:

- i) Übermittlung einer digital erstellten Kopie (PDF) an die zertifizierte E-Mail-Adresse **RD@pec.euronext.com** (Betreff „Vollmacht Hauptversammlung ZEPPELIN HOTEL TECH Mai 2026“) von der eigenen zertifizierten E-Mail-Adresse (oder, falls nicht vorhanden, von der eigenen E-Mail-Adresse des mit qualifizierter oder digitaler Signatur unterzeichneten elektronischen Dokuments);
- ii) Übermittlung des Originals per Kurier oder Einschreiben mit Rückschein an die Abteilung Register Services bei Monte Titoli S.p.A., Piazza degli Affari Nr. 6, 20123 Mailand (Betreff „Vollmacht Hauptversammlung ZEPPELIN HOTEL TECH Mai 2026“), **wobei eine digital erstellte Kopie (PDF) vorab per E-Mail an die Adresse RD@pec.euronext.com (Betreff „Vollmacht Hauptversammlung ZEPPELIN HOTEL TECH Mai 2026“) zu senden ist.**

**Die Vollmacht muss spätestens bis 18:00 Uhr am Tag vor dem Datum der Hauptversammlung (und in jedem Fall vor Beginn der Hauptversammlung) eingegangen sein. Die Vollmacht gemäß Art. 135-novies des Gesetzesdekrets Nr. 58/1998 und die entsprechenden Abstimmungsanweisungen können jederzeit innerhalb der vorgenannten Frist widerrufen werden.**

Hinweis: Für eventuelle Rückfragen bezüglich der Erteilung der Vollmacht (insbesondere zum Ausfüllen des Vollmachtenformulars und der Abstimmungsanweisungen sowie zu deren Übermittlung) können sich die zur Teilnahme an der Hauptversammlung berechtigten Personen per E-Mail an **RegisterServices@euronext.com** oder unter der Nummer (+39) 02.33635810 an Werktagen von 9:00 bis 17:00 Uhr.

**ZEPPELIN HOTEL TECH S.p.A.**

FORMULAR ZUR ÜBERTRAGUNG DER VOLLMACHT/UNTERVOLLMACHT AN DEN GEMÄSS ART. 135-NOVIES DES GESETZESDEKRETS 58/1998 („TUF“) BENANNTEN VERTRETER

Datenschutzerklärung von Monte Titoli verfügbar unter: [Corporate Data and Legal Info | euronext.com](https://www.euronext.com/it/en/corporate-data-and-legal-info)

Datenschutzerklärung von ZEPPELIN HOTEL TECH S.p.A.: [Datenschutzerklärung | Zeppelinhotel.tech](https://www.zeppelinhotel.tech/it/privacy-policy)